Handleiding Smartschool voor ouders

Overzicht:

1. Hoe meld je aan?
2. De Smartschool-app installeren
3. Smartschool met meerdere kinderen
4. Berichten lezen en versturen
5. Meldingen instellen
6. Onze Smartschool-afspraken
7. Problemen en veelgestelde vragen

1. Hoe meld je aan?

Met deze handleiding meld je je **de eerste keer** aan op Smartschool en kies je je eigen wachtwoord. Dit doe je één keer per kind.

Goed om te weten

- Elke ouder krijgt een eigen account. Jullie gebruiken dezelfde gebruikersnaam (die van je kind), maar elk je eigen e-mailadres en je eigen wachtwoord.
- Heb je meerdere kinderen op school? Dan meld je voor elk kind apart aan.
  Nadien kan je de accounts aan elkaar koppelen
- Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie van de school. Meld je dus allebei aan, elk met je eigen e-mailadres.
- Je ouderaccount is van jou: geef je wachtwoord niet door aan je kind.
- Geen e-mail ontvangen? Kijk ook in je map met ongewenste mail.
  Lukt het nog steeds niet? Mail naar **ict@gbs-deregenboog.be**.

De eerste keer aanmelden

1. Surf naar **https://gbs-deregenboog.smartschool.be/**
2. Klik op **Wachtwoord vergeten?** onder de aanmeldknop.



3. Vul de **gebruikersnaam van je kind** in (voornaam.achternaam) en je **persoonlijk e-mailadres**. Klik op de knop om te verzenden.



voornaam.achternaam van je kind
bv: sarah.vandeneynde

Je e-mailadres waarop je onze communicatie ontvangt

4. Open je mailbox. Je ontvangt een e-mail van Smartschool met een link. Klik op die link.

5. Kies zelf een **wachtwoord** en vul het twee keer in. Kies een wachtwoord dat alleen jij kent.

6. Doorloop de laatste stappen: vul de **geboortedatum van je kind** in, aanvaard de **gebruiksvoorwaarden** en kijk je gegevens na. Daarna kom je op de startpagina van Smartschool.

Daarna aanmelden

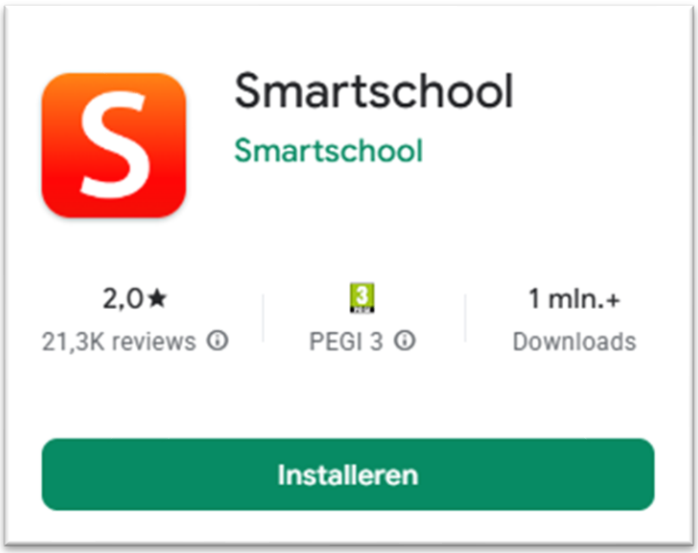
Vanaf nu meld je gewoon aan op **https://gbs-deregenboog.smartschool.be/** met de **gebruikersnaam van je kind** en **je eigen wachtwoord**. De knoppen Microsoft, Vlaamse overheid en LeerID onder 'Aanmelden met' heb je als ouder niet nodig.

2. De Smartschool-app installeren

Met de gratis Smartschool-app lees je berichten op je smartphone of tablet en krijg je meteen een melding als er iets nieuws is. Meld je eerst één keer aan via de computer of de browser, zodat je je eigen wachtwoord hebt.

De app downloaden

1. Open de **App Store** (iPhone, iPad) of **Google Play** (Android).
2. Zoek naar **Smartschool** en installeer de app. De app is gratis.





Aanmelden in de app

1. Open de app. Je moet drie dingen invullen.
2. **Platform**: typ **gbs-deregenboog**. Alleen het stukje vóór '.smartschool.be' is nodig, zonder https of www.
3. Controleer of je ons **logo van De Regenboog** ziet. Dan zit je op het juiste platform.
4. Vul de **gebruikersnaam van je kind** (voornaam.achternaam) en **je eigen wachtwoord** in. Vul daarna de geboortedatum in van je kind.
5. Vraagt de app of hij **meldingen** mag sturen? Kies **Toestaan**. Zo mis je geen bericht van de school.

Goed om te weten

- Geen meldingen op je toestel? Kijk in de instellingen van je smartphone of meldingen voor Smartschool aan staan. Lees ook verder in de handleiding over ‘meldingen’.
- Werk de app regelmatig bij via de App Store of Google Play.
- Gebruiken meerdere gezinsleden dezelfde tablet? Meld je dan af na gebruik.

3. Smartschool met meerdere kinderen

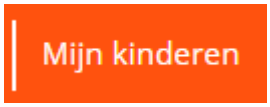
Heb je meer dan één kind op De Regenboog? Dan heb je per kind een aparte ouderaccount. Koppel ze één keer aan elkaar. Daarna meld je één keer aan en wissel je snel tussen je kinderen, zonder telkens af te melden.

Eerst: per kind één keer aanmelden

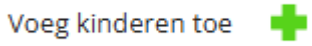
Meld je voor elk kind eerst één keer aan zoals in stap 1 van de handleiding, met de gebruikersnaam van dat kind. Zo kies je voor elk kind je wachtwoord. Je mag voor elk kind hetzelfde wachtwoord kiezen.

Kinderen koppelen in de browser

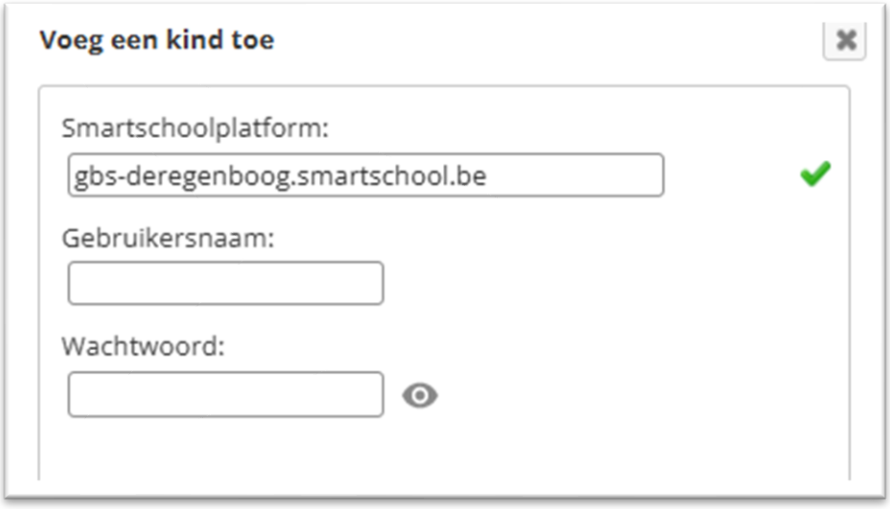
1. Meld je aan op **https://gbs-deregenboog.smartschool.be/** met de gegevens van je eerste kind.
2. Ga naar **Mijn kinderen**.



3. Klik op **Kind toevoegen**.



4. Vul in: het platform **gbs-deregenboog.smartschool.be**, de **gebruikersnaam van je tweede kind** en **jouw wachtwoord voor dat kind**. Bevestig.



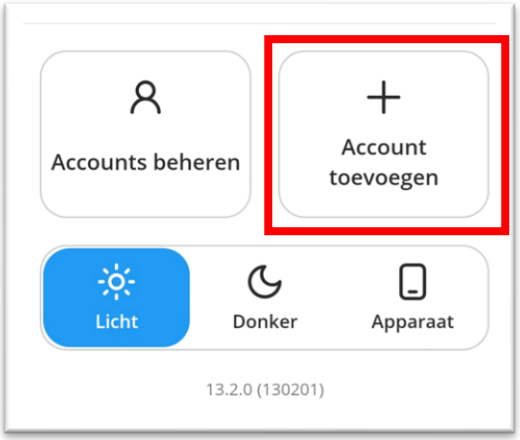
5. Herhaal dit voor je andere kinderen.

Wisselen tussen je kinderen

Na het koppelen zie je je kinderen naast elkaar. Klik op de naam van het kind dat je wil bekijken. Je komt meteen in de omgeving van dat kind.

Meerdere kinderen in de app

1. Open de Smartschool-app en ga naar het menu met je accounts.
2. Kies **Account toevoegen**.



3. Vul opnieuw **gbs-deregenboog** in als platform, met de gebruikersnaam van je andere kind en jouw wachtwoord voor dat kind.
4. Wissel daarna tussen je kinderen via hetzelfde menu.

Goed om te weten

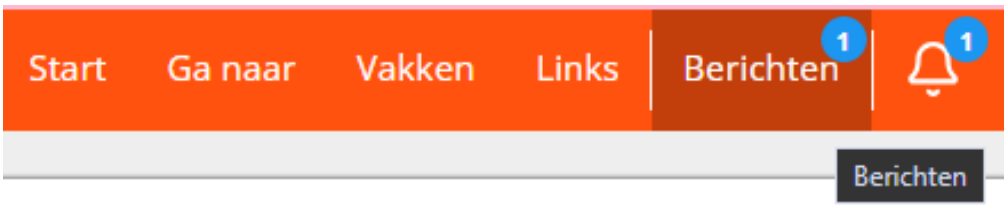
- Koppel alleen je eigen kinderen. Elke ouder koppelt zelf, met zijn of haar eigen ouderaccounts.
- Heeft je kind ook een broer of zus op een andere school met Smartschool? Ook die kan je koppelen, met het platform van die school.

4. Berichten lezen en versturen

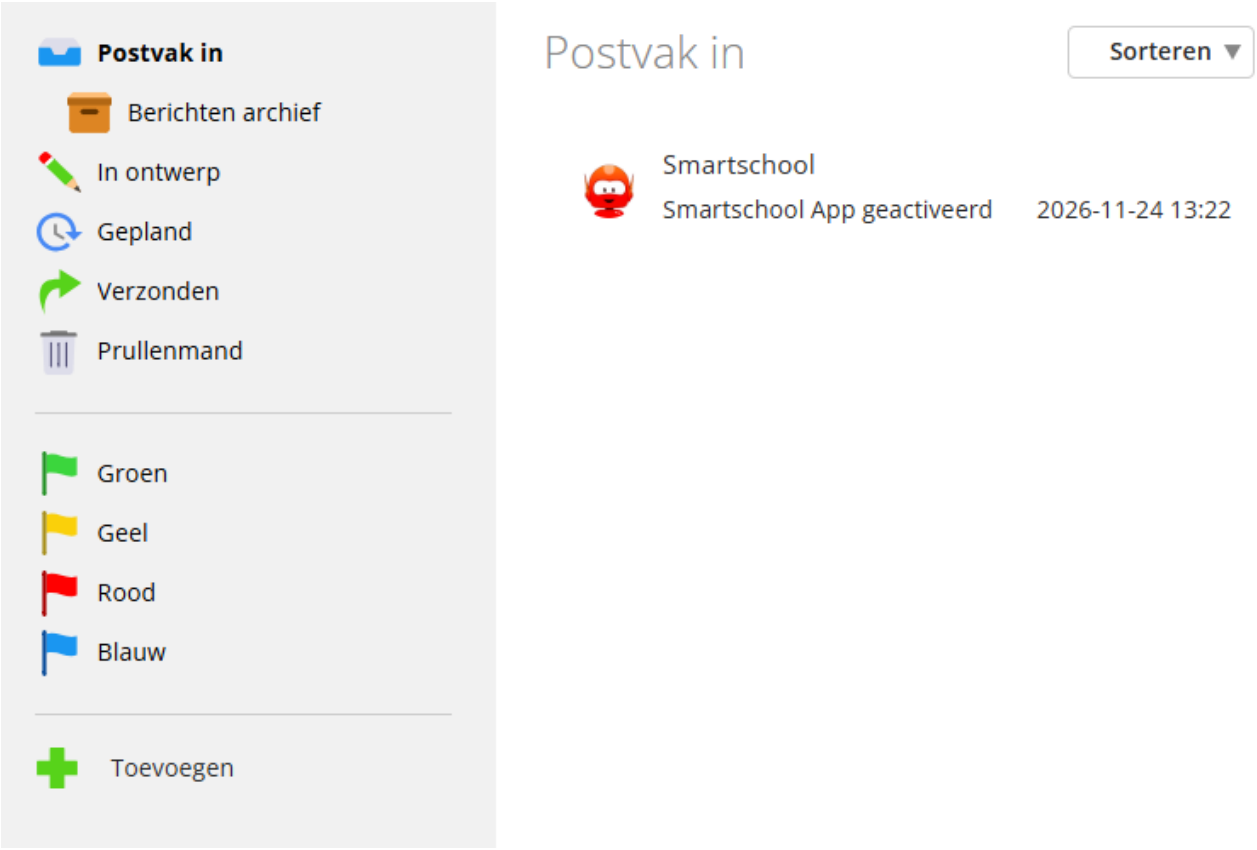
Via de module Berichten ontvang je alle communicatie van de school. Je kan er ook zelf een bericht sturen naar de leerkracht, de directie of het secretariaat.

Een bericht lezen

1. Klik bovenaan rechts op het icoon van **Berichten** (de envelop). Een getal toont hoeveel nieuwe berichten je hebt.



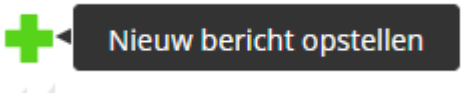
2. Je komt in je **Postvak IN**. Klik op een bericht om het te openen.



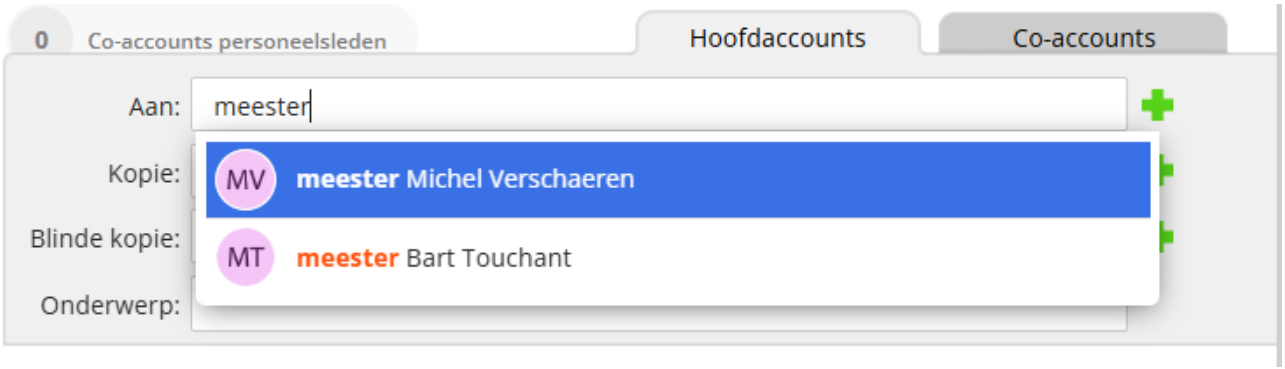
3. Zit er een bijlage bij (bv. een brief)? Klik op de bijlage om ze te openen of te downloaden.

Een nieuw bericht versturen

1. Klik in Berichten op **Nieuw bericht**.



2. Klik bij **Aan** en typ de naam van de leerkracht of de persoon die je wil bereiken. Kies de juiste naam uit de lijst.



3. Vul een duidelijk **onderwerp** in, bijvoorbeeld 'Zwemles – Lotte 3B'.
4. Typ je bericht. Wil je een bestand meesturen? Klik op **Bijlage toevoegen**.
5. Klik op **Verzenden**.

Antwoorden op een bericht

Open het bericht en klik op **Beantwoorden**. Je antwoord gaat dan naar de afzender.

Goed om te weten

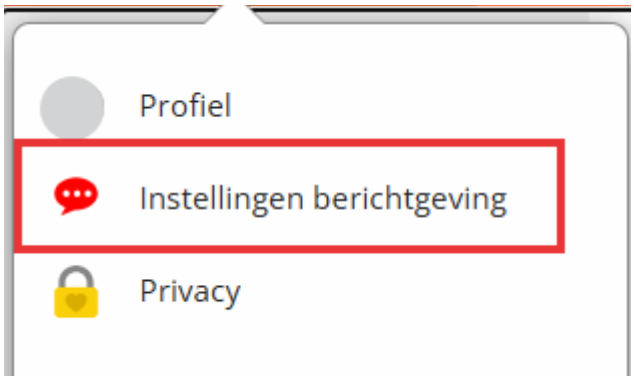
- Je berichten zijn privé. Je kind en de andere ouder zien jouw berichten niet; elke ouder heeft een eigen postvak.
- Vind je een bericht niet terug? Gebruik het zoekveld bovenaan in Berichten.
- Je krijgt een antwoord binnen de 2 schooldagen. Dringende zaken voor dezelfde dag? Bel de school op **015/62 73 40**.
- Taken en lessen blijven in de schoolagenda (lagere school) en het heen-en-weermapje (kleuterschool).

5. Meldingen instellen

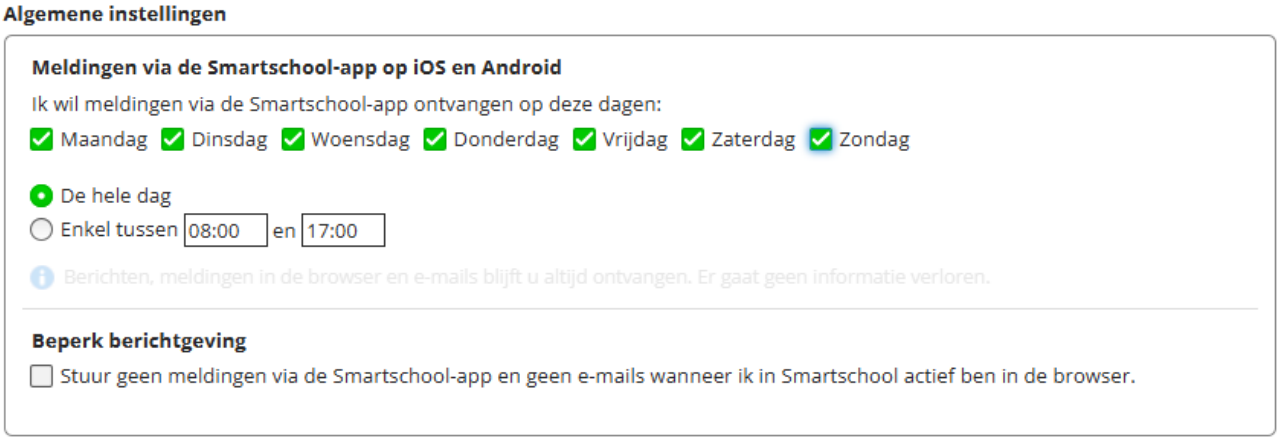
Smartschool kan je verwittigen als er een nieuw bericht is: via de app, via e-mail of allebei. Zo hoef je zelf niet te gaan kijken.

Meldingen aanpassen

1. Meld je aan op **https://gbs-deregenboog.smartschool.be/**.
2. Klik bovenaan links op **je naam** en kies **Instellingen berichtgeving**.

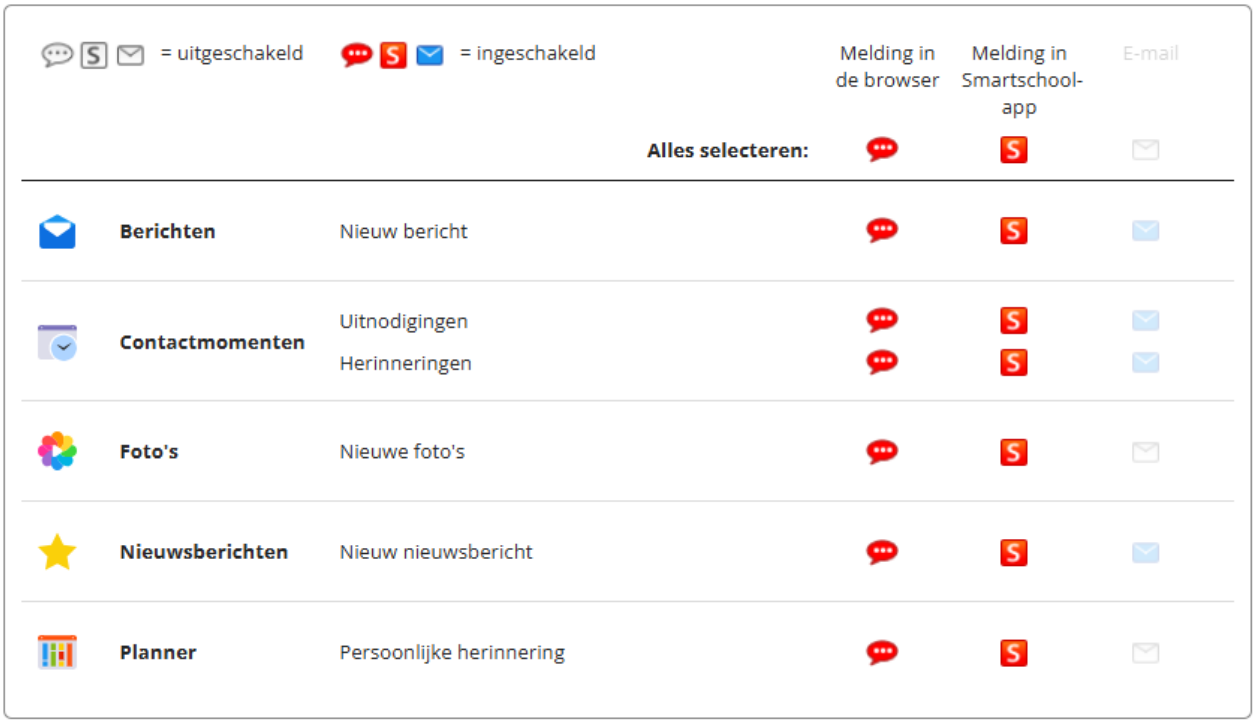


3. Kijk na of je **e-mailadres** klopt. Pas het aan als dat nodig is.
4. Duid bij **Berichten** aan hoe je verwittigd wil worden: via de **app**, via **e-mail** of allebei.



5. Klik op **Opslaan**.

Items per module



Meldingen in de app

Meldingen op je smartphone krijg je alleen als de Smartschool-app geïnstalleerd is en meldingen voor Smartschool aan staan in de instellingen van je toestel.

Goed om te weten

- Onze tip: zet meldingen voor **Berichten** aan via de app. Dan weet je meteen wanneer de school iets stuurt.
- Duid niet alles aan. Zo krijg je alleen meldingen die voor jou belangrijk zijn.
- Later komen er nieuwe onderdelen bij, zoals de oudercontacten in maart. Kijk dan opnieuw even naar je instellingen.

6. Onze Smartschool-afspraken

Smartschool maakt het contact tussen thuis en school eenvoudiger. Met deze afspraken houden we het voor iedereen duidelijk en haalbaar: voor jullie, voor de leerkrachten en voor de kinderen. Ze sluiten aan bij het afsprakenkader deconnectie in ons schoolreglement.

Wat loopt via Smartschool?

- **Berichten** van en naar de school: brieven, info over activiteiten en uitstappen, nieuws uit de klas.
- Later komen er onderdelen bij, zoals het **inplannen van oudercontacten** (vanaf maart).
- Vanaf 1 januari stuurt de school haar berichten enkel nog via Smartschool, niet meer via Broekx.

Wat blijft zoals het is?

- **Kleuterschool**: het heen-en-weermapje.
- **Lagere school**: de schoolagenda voor taken, lessen en mededelingen. Onderteken de agenda zoals afgesproken met de klasleerkracht.
- Het **rapport**.
- **Facturen** worden u per e-mail bezorgd. Je wordt via een Smartschoolbericht hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer antwoorden we?

- De school beantwoordt een bericht van ouders **binnen de 2 schooldagen**.
- Leerkrachten lezen berichten op schooldagen. Een bericht dat je 's avonds, in het weekend of in de vakantie stuurt, wordt de volgende schooldag gelezen.
- Van ouders verwachten we dat ze Smartschool regelmatig opvolgen. Zet daarom meldingen aan.

Dringend? Bel de school

Dringende zaken laat je **telefonisch** weten op **015/62 73 40**. Een leerkracht staat in de klas en leest berichten niet meteen. Secretariaat, directie en zorgcoördinatie zijn op schooldagen telefonisch bereikbaar. Bel bijvoorbeeld als:

- je kind vandaag ziek is of later komt;
- iemand anders je kind vandaag onverwacht ophaalt;
- je je kind dringend moet bereiken tijdens de schooldag.

Afwezigheden, ophalen en brengen

- Meld een **afwezigheid** zo snel mogelijk telefonisch of schriftelijk aan de directie of het secretariaat. Voor een afwezigheid wegens ziekte gelden de regels uit het schoolreglement (verklaring van de ouders of medisch attest).
- Laat je je kind ophalen door **iemand anders**? Laat dit vooraf schriftelijk weten aan de directie, het secretariaat of de klasleerkracht.
- Wil je je kind **tijdens de schooluren** ophalen of later brengen (bv. voor een doktersafspraak)? Dat kan dan alleen tijdens speeltijden. Zo worden de lessen minder gestoord.

Naar wie stuur je een bericht?

Vragen over de klas of je kind	De klasleerkracht
Zorg en leerondersteuning	Zorgcoördinatie: Els Groffils en Ans Jacobs
Administratie, facturen, attesten	Het secretariaat
Vragen over de school	Directeur Ann Lauwers
Aanmelden en Smartschool	ICT-coördinator Michel Verschaeren (ict@gbs-deregenboog.be)
Ouderwerking	ouderraad@gbs-deregenboog.be

Lukt het niet met de klasleerkracht, of wil je iets uitgebreid bespreken? Vraag dan een **gesprek** aan. School en ouders kunnen altijd een gesprek op afspraak voorstellen.

Tips voor een vlot bericht

- Geef je bericht een duidelijk onderwerp, bijvoorbeeld 'Zwemles – Lotte 3B'. Dan weet de leerkracht meteen waarover het gaat.
- Meerdere vragen over verschillende dingen? Stuur gerust aparte berichten. Zo raakt niets verloren.
- Wil je iets uitgebreider of persoonlijk bespreken? Dan praten we liever samen. Stuur een berichtje om een afspraak te maken.

Officiële kanalen

Smartschool, de schoolagenda, het heen-en-weermapje, e-mail en de telefoon zijn onze officiële kanalen. **WhatsApp, Facebook en andere sociale media zijn geen officiële communicatiekanalen** van de school. Stuur dus geen berichten naar het privénummer of het privéprofiel van een leerkracht.

Privacy en foto's

- Je ouderaccount is persoonlijk. Geef je wachtwoord niet aan je kind of aan anderen.
- Foto's en filmpjes die de school deelt, zijn alleen voor eigen gebruik. Zet geen foto's, filmpjes of geluidsfragmenten die met de school te maken hebben op sociale media zonder uitdrukkelijke toestemming van de school. Dat geldt ook voor grootouders en iedereen die onder hetzelfde dak woont.

Goed om te weten

- Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Daarom krijgt elke ouder een eigen account.
- Is er een bijzondere regeling waar de school rekening mee moet houden, bijvoorbeeld na een scheiding? Laat het de directie weten.

7. Problemen en veelgestelde vragen

Loopt er iets mis? Hier vind je de oplossing voor de problemen die het vaakst voorkomen.

Ik krijg geen e-mail na 'Wachtwoord vergeten'.

- Kijk in je map met ongewenste mail of spam.
- Gebruik je het e-mailadres dat je in Broekx opgaf? Smartschool stuurt alleen een e-mail als het adres overeenkomt met het adres dat de school van jou heeft.
- Nog altijd niets? Mail naar **ict@gbs-deregenboog.be** met je naam en de naam en klas van je kind.

Mijn gebruikersnaam wordt niet herkend.

- De gebruikersnaam is voornaam.achternaam van je kind, aan elkaar, met één punt ertussen.
- Heeft je kind een dubbele voornaam, een samengestelde achternaam of een naam met een accent? Lukt het niet, mail dan naar **ict@gbs-deregenboog.be**.

Ik ben mijn wachtwoord vergeten.

- Klik op **Wachtwoord vergeten?** op het aanmeldscherm en volg dezelfde stappen als in deze handleiding bij stap 1.

Ik zie de berichten van mijn partner niet.

- Dat klopt. Elke ouder heeft een eigen account en een eigen postvak. Berichten voor alle ouders komen bij jullie allebei toe.

Mijn kind kan mijn berichten lezen.

- Je kind heeft een eigen account en ziet jouw berichten niet. Meldt je kind zich aan met jouw wachtwoord? Kies dan een nieuw wachtwoord via 'Wachtwoord vergeten?'.

Ik krijg geen meldingen op mijn smartphone.

- Kijk na of de app geïnstalleerd is en of je bent aangemeld.
- Kijk in de instellingen van je smartphone of meldingen voor Smartschool aan staan.
- Kijk in Smartschool bij Instellingen berichtgeving of meldingen via de app aan staan

Mijn e-mailadres is veranderd.

- Pas je e-mailadres aan via je naam > Instellingen berichtgeving. Laat het ook weten aan het secretariaat.

Moet ik de agenda of het heen-en-weermapje nog bekijken?

- Ja. Taken, lessen en dagelijkse mededelingen blijven in de schoolagenda (lagere school) en het heen-en-weermapje (kleuterschool). Via Smartschool komen brieven, berichten en info over activiteiten.

Hoe meld ik dat mijn kind ziek is?

- Bel de school op **015/62 73 40**, zo snel mogelijk. Een leerkracht leest berichten niet meteen tijdens de les.
- Voor het wettigen van de afwezigheid gelden de regels uit het schoolreglement (verklaring van de ouders of medisch attest).

Kan ik de leerkracht ook via WhatsApp, e-mail of sociale media bereiken?

- Nee. Sociale media zijn geen officiële kanalen van de school. Gebruik Smartschool, de agenda of de telefoon. Via e-mail zijn de leerkrachten nog wel bereikbaar, maar we hebben sterk de voorkeur om met ouders te communiceren via Smartschool.